



Bahagian Pembangunan Profesionalisme, Ibu Pejabat Penjara Malaysia  
 43000 Kajang, Selangor  
 Tel : 03-8732 8000 / Emel : [sek\\_hes@prison.gov.my](mailto:sek_hes@prison.gov.my)

**PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN**

**A. JENIS TUNTUTAN**

JENIS TUNTUTAN (Sila tandakan (/) pada jenis tuntutan yang berkenaan)	KELAYAKAN	CATATAN
1. Sakit Kronik Yang Kritikal :	Kakitangan Pasangan / Anak	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Rawatan Dialisis		<input type="checkbox"/>
3. Bencana Alam		<input type="checkbox"/>
4. Kebakaran Kediaman		<input type="checkbox"/>
5. Ancaman Pandemik (Meninggal Dunia)	Pegawai / Anggota	<input type="checkbox"/>
6. Ancaman Pandemik (Positif Wabak)	Pegawai / Anggota	<input type="checkbox"/>
7. Kemalangan Maut Semasa Bertugas		<input type="checkbox"/>
8. Kemalangan / Kecederaan Parah Semasa Bertugas		<input type="checkbox"/>

\*Jenis Tuntutan boleh merujuk kepada hebahan maklumat pertubuhan di para "Bantuan dan Kelayakan".

**B. PANDUAN MENGISI BORANG**

- Ahli Tabung Kebajikan (yuran tidak tertanggung melebihi 1 tahun) atau waris yang sah sahaja boleh membuat tuntutan.
- Permohonan hendaklah menggunakan Borang Tuntutan Tabung Kebajikan Penjara (TAKE Penjara **TP/032024**), Jabatan Penjara Malaysia.
- Borang ini perlulah diisi dengan **HURUF BESAR** dengan menggunakan pen hitam.
- Borang perlu ditandatangani oleh pemohon dan saksi (Pegawai HES Bahagian / PPN / Institusi).
- Setiap permohonan mesti disertakan laporan sokongan daripada pihak PDRM, Bomba, Hospital berkaitan dan mana-mana berkaitan serta hendaklah diperakui oleh Pengarah Institusi di mana pegawai bertugas.
- Semua permohonan hendaklah dihantar selewat-lewatnya dua (2) bulan daripada tarikh kejadian.
- Borang permohonan dan dokumen yang tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan tidak dapat diproses.
- Borang yang telah lengkap diisi perlu dihantar ke Bahagian Pembangunan Profesionalisme, Ibu Pejabat Penjara Malaysia bersama salinan dokumen-dokumen sokongan.
- Sebarang kesulitan dan pertanyaan boleh berhubung dengan pegawai di Seksyen Hal Ehwal Staf, Bahagian Pembangunan Profesionalisme, Ibu Pejabat Penjara Malaysia.
- Bagi mengelakkan sebarang kesilapan, sila semak senarai dokumen sokongan yang perlu dilampirkan :

DOKUMEN SOKONGAN (WAJIB)	SEMAKAN
a) Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>
b) Salinan Kad Waran (bagi anggota)	<input type="checkbox"/>
c) Salinan Pas Keselamatan (bagi kakitangan awam)	<input type="checkbox"/>
d) Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Nikah (bagi pasangan)	<input type="checkbox"/>
e) Salinan Kad Pengenalan / Mykid (bagi anak)	<input type="checkbox"/>
f) Salinan Laporan Polis / Bomba / Lain-Lain (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
g) Salinan Laporan Perubatan Yang Diperakui Pegawai Perubatan	<input type="checkbox"/>
h) Gambar Kerosakan / Kerugian Akibat Bencana Alam	<input type="checkbox"/>
i) Salinan Utliliti dan Geran Tanah / Rumah (Bencana Alam)	<input type="checkbox"/>

\*Semua dokumen salinan perlu diakui sah oleh pegawai.



Bahagian Pembangunan Profesionalisme, Ibu Pejabat Penjara Malaysia  
 43000 Kajang, Selangor  
 Tel : 03-8732 8000 / Emel : sek\_hes@prison.gov.my

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN TABUNG KEBAJIKAN PENJARA (TAKE PENJARA)	
MAKLUMAT PEMOHON	
<p><i>Untuk Kegunaan Institusi Sahaja</i>                      :                      Tahun Menjadi Ahli :                      .....                      Sumbangan Yuran Keahlian                      RM20.00/ Tahun                      Sudah / Belum*                      Diluluskan / Ditolak*</p> <p>.....  <i>Tandatangan Ketua Institusi</i>                      Tarikh :</p> <p>Cop Cawangan :</p> <p><i>Untuk Kegunaan Ibu Pejabat :</i>                      Diluluskan / Ditolak*</p> <p>.....  <i>Tandatangan</i>                      Tarikh :</p> <p>Dibayar RM.....                      No. Cek :                      Tarikh :</p> <p><b>**Potong yang tidak berkenaan.</b></p>	<p>1) Nama Penuh : <input type="text"/>                      (Kakitangan)</p> <p>Nama Pasangan / : <input type="text"/>                      Anak (sekiranya berkaitan)</p> <p>2) No. Patil : <input type="text"/></p> <p>3) No. Kad Pengenalan : <input type="text"/></p> <p>4) Jantina : <input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan</p> <p>5) Bangsa : <input type="text"/></p> <p>6) Bhg. / PPN / Institusi : <input type="text"/></p> <p>7) Alamat Rumah : <input type="text"/>                      : <input type="text"/> Poskod : <input type="text"/></p> <p>8) No. Telefon Pejabat : <input type="text"/></p> <p>9) No. Telefon Bimbit : <input type="text"/></p> <p>10) Jenis Penyakit : <input type="text"/>                      (bagi tuntutan sakit kronik)</p> <p>11) Nama Bank : <input type="text"/></p> <p>12) No. Akaun Bank Kelab : <input type="text"/>                      Institusi</p>
BUTIR-BUTIR TUNTUTAN	
<p>1) Jenis Tuntutan : 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/>                      (sila rujuk jenis tuntutan)</p> <p>2) Tarikh Kejadian : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                      Hari Bulan Tahun</p> <p>3) Pernah membuat permohonan bagi tuntutan yang sama sebelum ini : YA / TIDAK</p>	
PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengaku maklumat di atas adalah lengkap, betul dan benar. Pihak jabatan berhak untuk menolak permohonan saya jika terdapat salah laku dalam mengisi borang ini.</p> <p>Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Tandatangan Saksi : _____ Tarikh : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>                      Pegawai HES Bah. / PPN / Institusi</p>	

**PENGESAHAN KETUA INSTITUSI**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa perkara yang dituntut di atas adalah benar.

Yang benar,

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

**SOKONGAN PENGARAH PENJARA NEGERI**

Dengan ini saya menyokong perkara yang dituntut di atas.

Yang benar,

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

**PERTIMBANGAN JAWATANKUASA AKAUN AMANAH TABUNG KEBAJIKAN PENJARA (TAKE PENJARA)**

: DILULUSKAN

: TIDAK DILULUSKAN

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :